

**УТВЕРЖДЕН**

Решением

Общего собрания членов Ассоциации

Саморегулируемая организация

«Центр развития архитектурно-

строительного проектирования»
(Протокол № 2/2017 от «28» апреля 2017 г.)

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Яковлев В.Ю./

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Амбарцумян В.В./

УТВЕРЖДЕН

Советом Ассоциации

Саморегулируемая организация

«Центр развития архитектурно-

строительного проектирования»

«26» апреля 2017 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

 **«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ архитектурно-**

**строительного проектирования»**

**Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования**

Санкт-Петербург

2017Содержание

[I. Общие сведения 3](#_Toc462315489)

[II. Описание трудовых функций, входящих в квалификационный стандарт](#_Toc462315490) 5

[III. Характеристика обобщенной трудовой функции](#_Toc462315491) [«Организация архитектурно-строительного проектирования. Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора»](#_Toc462315493) 6

**I. Общие сведения**

Настоящий квалификационный стандарт Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом «Организатор проектного производства в строительстве» и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» должны соответствовать положениям настоящего квалификационного стандарта, а также положениям обязательных профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Соответствие требованиям настоящего квалификационного стандарта может быть подтверждено следующими документами: надлежаще заверенные копии дипломов, свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, свидетельств о квалификации (при наличии), трудовых книжек, трудовых договоров, должностных инструкций и (или) иными документами, подтверждающими соответствие требованиям настоящего квалификационного стандарта.

Настоящий квалификационный стандарт, изменения, внесенные в настоящий квалификационный стандарт, вступают в силу не ранее 1 июля 2017 года и не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

|  |
| --- |
| Организация архитектурно-строительного проектирования |
| (наименование трудовой функции) |

Основная цель трудовой функции:

|  |
| --- |
| Организация подготовки проектной документации и иной документации в соответствии с техническим заданием и договором подряда на подготовку проектной документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации, повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений | 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |
| (код ОКЗ [<1>](#P538)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| (код ОКВЭД [<2>](#P539)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих**

**в квалификационный стандарт**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| B | Организация архитектурно-строительного проектирования. Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | 7 | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений | B/01.7 | 7 |
| Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику | B/02.7 | 7 |
| Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений | B/03.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенной трудовой функции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация архитектурно-строительного проектирования. Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования)и иные, в случае выполнения должностных обязанностей согласно ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства – бакалавриат, специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программыповышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.Повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее десяти лет по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительстваНе менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях  |
| Особые условия допуска к работе | Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Возможные наименования базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений |
| 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |
| ЕКС <3> | - | Главный инженер проектаи иные, в случае выполнения должностных обязанностей согласно ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ |
| ОКПДТР <4> | 20760и иные | Главный инженер проектаи иные, в случае выполнения должностных обязанностей согласно ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ |
| ОКСО <5> | 270000и иные | Архитектура и строительствои иные, по направлению подготовки в области строительства |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства |
| Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ |
| Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений |
| Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы |
| Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства |
| Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений |
| Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации |
| Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений |
| Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Необходимые умения | Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы |
| Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Норма времени на разработку проектной, рабочей документации |
| Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей |
| Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей |
| Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий |
| Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации |
| Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей |
| Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации |
| Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях |
| Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации |
| Утверждение результатов проектной документации |
| Необходимые умения | Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику |
| Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Применять правила переплета и пакетирования документации |
| Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Требования к составу проектной, рабочей документации |
| Формы актов, накладных при сдаче документации |
| Правила переплета и пакетирования документации |
| Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Составление и отслеживание графиков авторского надзора |
| Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний |
| Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации |
| Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ |
| Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию |
| Контроль ведения журнала авторского надзора |
| Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора |
| Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений |
| Необходимые умения | Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений |
| Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию |
| Проводить освидетельствование строящихся объектов |
| Проверять соблюдение утвержденных проектных решений |
| Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора |
| Необходимые знания | Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию |
| Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |



-------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.